



ETICKÝ KODEX
Hodnoty společnosti VYRTYCH a.s.

OBSAH

A.	Úvod	3
B.	Základní principy	3
	1. Rovnost příležitostí / slušné zacházení	3
	2. Respektování zákonů a pravidel hospodářské soutěže	4
	3. Ochrana dobrého jména firmy	4
	4. Společenská zodpovědnost	4
	5. Zákaz dětské práce	5
C.	Konflikt zájmů a protikorupční aktivity	5
	1. Korupce	5
	2. Konflikt zájmů	6
	3. Dary a odměny	7
	4. Sponzorství a dárcovství	8
	5. Politické aktivity	9
D.	Vztahy s interním a externím prostředím	9
	1. Vztahy se zaměstnanci a vztahy mezi spolupracovníky	9
	2. Vztahy se zákazníky	10
	3. Vztahy s dodavateli	10
	4. Vztahy s institucemi	11
	5. Vztahy vůči akcionářům	11
	6. Komunikace s veřejností	11
E.	Ochrana a důvěrnost informací	12
	1. Ochrana osobních údajů a soukromí	12
	2. Ochrana informací, důvěrnost a mlčenlivost	12
	3. Vykazování – finanční výkazy	13
F.	Bezpečnost a ochrana	13
	1. Ochrana zdraví a bezpečnosti	13
	2. Otázky životního prostředí a závazky vůči životnímu prostředí	14
	3. Používání firemního majetku a jeho ochrana	14
G.	Uplatňování a oznamování	15
	1. Dodržování etického kodexu a zabezpečení souladu	15
	2. Hlášení nesouladu s etickým kodexem	16
	3. Závěrečná ustanovení	17

A. ÚVOD

Etický kodex představuje souhrn morálních požadavků, pravidel, principů a ideálů, podle kterých by se měl řídit každý zaměstnanec společnosti VYRTYCH, a to ve vztahu k externímu i internímu prostředí. Popisuje možné porušení, poskytuje návod při identifikaci a řešení etických problémů a vysvětluje, jak je třeba hlásit porušení etických zásad.

Etický kodex, který vychází ze základních hodnot společnosti VYRTYCH je nástrojem, který zvyšuje standart chování zaměstnanců, podporuje rozvoj etiky a firemní kultury, napomáhá ke zlepšení mezilidských vztahů na pracovištích a přispívá také ke zlepšení dobrého jména společnosti VYRTYCH.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti VYRTYCH na všech úrovních řízení společnosti. Členové orgánů společnosti a zaměstnanci na řídicích pozicích se chovají tak, aby byli vzorem při uplatňování a dodržování Etického kodexu.

Společnost VYRTYCH očekává, že se všichni dodavatelé, obchodní partneři, i jiné osoby, které vstupují do jakékoliv spolupráce se společností VYRTYCH budou chovat ve shodě s všeobecnými etickými principy.

B. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

1. Rovnost příležitostí / slušné zacházení

Vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a zaměstnanci na všech úrovních navzájem jsou založeny na úctě a důstojnosti každého člověka a na respektování základních lidských práv.

Společnost VYRTYCH se zavazuje ochraňovat morální integritu svých zaměstnanců a garantovat jejich právo na pracovní podmínky respektující důstojnost jednotlivce. Se zřetelem na toto společnost VYRTYCH chrání své zaměstnance před psychickým násilím a brání všem takovým postojům nebo formám chování, které mají za následek diskriminaci nebo ohrožují jednotlivce anebo jeho přesvědčení či osobní priority (např. útoky, hrozby, izolace nebo nadměrné zasahování do soukromí, profesionální omezování).

Povinností každého zaměstnance je vytvářet atmosféru vzájemné úcty, slušnosti, důvěry a sounáležitosti. Ve společnosti VYRTYCH nejsou tolerovány žádné projevy fyzického, psychického anebo sexuálního obtěžování. Zakázané jsou i jakékoliv jiné formy chování nebo slovního projevu, které by mohly rušivě působit na pocity jednotlivce.

Zaměstnanec se nesmí zapojovat do žádné formy ohrožování, zastrašování nebo nepřátelského jednání, zejména nepřátelského chování na základě odlišné rasy, barvy pleti, pohlaví, národnosti, věku, sexuální orientace, počtu odpracovaných let, zdravotního stavu, náboženského nebo politického přesvědčení. Zaměstnanec taktéž nesmí odesílat, zveřejňovat nebo rozšiřovat na pracovišti jakékoliv materiály vyvolávající nepřátelství vůči jednotlivci nebo skupině z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, národnosti, věku, sexuální orientace, počtu odpracovaných let, zdravotního stavu, náboženského nebo politického přesvědčení, případně vyvíjet činnost poškozující jiného zaměstnance, obchodního partnera nebo zástupce třetí strany.

Zaměstnanec, který je přesvědčený, že se stal obětí obtěžování nebo jakékoliv diskriminace má právo oznámit tuto skutečnost představenstvu společnosti VYRTYCH, které prozkoumá, zda došlo k porušení Etického kodexu.

2. Respektování zákonů a pravidel hospodářské soutěže

Zajišťování souladu se zákony a dodržování příslušných legislativních norem je prioritou společnosti VYRTYCH. Společnost VYRTYCH se proto zavazuje k podpoře a k vytváření potřebných podmínek, umožňujících dodržování souladu prostřednictvím příslušných školení a relevantních informací pro své zaměstnance.

Povinností každého zaměstnance je seznámit se a následně dodržovat legislativní normy související s výkonem jeho práce.

Společnost VYRTYCH věnuje mimořádnou pozornost dodržování právních předpisů, upravujících ochranu hospodářské soutěže ve všech jejich obchodních smlouvách a jednáních s třetími stranami. Nezúčastňují se na nezákonných dohodách o cenách ani na protiprávních pokusech řídit tržní vliv mezi konkurencí. Společnost VYRTYCH neodmítá poskytování informací ani nezatajuje, nezkresluje nebo nepředkládá se zpožděním žádné informace, které regulační orgány požadují pro výkon jejich kontrolních činností.

Zaměstnanci se nesmí zapojovat do žádných činností, které by byly v rozporu s pravidly hospodářské soutěže a měli by zabráňovat i náznakům možného porušení předpisů. Pokud bude mít zaměstnanec před výkonem jakékoliv činnosti pochybnost, může požádat o odborné stanovisko představenstvo společnosti VYRTYCH.

3. Ochrana dobrého jména firmy

Dobrá pověst je základním nehmotným aktivem a cennou obchodní hodnotou společnosti VYRTYCH, za kterou jsme zodpovědní všichni bez rozdílu.

Každý zaměstnanec svým chováním, jednáním, projevem a vzhledem reprezentuje nejen sám sebe, ale vystupuje rovněž jako představitel společnosti VYRTYCH. Proto každý zaměstnanec dbá o její dobré jméno a ochranu jejího zájmu, a proto se chová tak, aby její dobré jméno nikdy nepoškodil.

4. Společenská zodpovědnost

Zodpovědný přístup vůči externímu prostředí a společnosti VYRTYCH je důležitý pro zajištění a udržování růstu společnosti. Skrze svoje produkty a služby, uskutečněné investice, jakož i v pozici zaměstnavatele společnost VYRTYCH sehrává významnou úlohu ve společnosti i ekonomice jako celku. Společenské přijetí společnosti VYRTYCH ve všech oblastech jejího působení je důležité.

Společnost VYRTYCH si je vědoma toho, že její aktivity můžou mít přímý i nepřímý vliv na ekonomický a sociální rozvoj společnosti. Z těchto důvodů společnost VYRTYCH usiluje o to, aby se její činnosti a aktivity realizovaly způsobem únosným pro životní prostředí, respektovaly místní hodnoty i hodnoty společnosti jako celku. V tomto ohledu postupují zaměstnanci při výkonu své pracovní činnosti.

5. Zákaz dětské práce

Společnost VYRTYCH garantuje zákaz dětské práce. Minimální věk pro přijetí do zaměstnání ve společnosti VYRTYCH nesmí být nižší než věk ukončení povinné školní docházky. Mladí lidé přijatí do společnosti VYRTYCH musí vykonávat svou práci za podmínek přiměřených jejich věku a být chráněni před ekonomickým vykořisťováním a před jakoukoli prací, která by mohla ohrozit jejich bezpečnost, zdraví nebo fyzický, duševní, morální či sociální vývoj nebo narušit jejich vzdělávání.

C. KONFLIKT ZÁJMŮ A PROTİKORUPČNÍ AKTIVITY

1. Korupce

Korupce představuje negativní společenský jev a je překážkou dobrého fungování společnosti. Má za následek zvyšování nákladů, snižování ekonomické efektivity, je znakem nedostatku solidarity a může ohrozit důstojnost a integritu těch, kteří proti své vůli snášejí její důsledky. Proto společnost VYRTYCH odmítá a zavrhuje korupci v jakékoli formě, kdykoliv, kdekoliv a za jakýchkoliv okolností.

Obecně se korupcí rozumí protiprávní i protispoločenské jevy ve veřejném i soukromém sektoru. Jde o postup, který společnost VYRTYCH netoleruje. Společnost VYRTYCH je přesvědčena, že úspěch, udržitelné výsledky a růst dosáhne v čestném konkurenčním boji díky svým kvalitním a hodnotným produktům a službám.

Proti korupci společnost VYRTYCH bojuje pomocí vůle a odhodlání všech zaměstnanců na všech úrovních a vytváří nástroje a podmínky pro úspěšný boj s korupcí.

Aktivní korupce spočívá v poskytnutí výhody jiné osobě s úmyslem zabezpečit, aby tato osoba jednala nebo se zdržela jednání tak, že poruší své povinnosti vyplývající ze zaměstnání, povolání, postavení nebo funkce zejména s cílem částečně nebo úplně obejít rozhodovací mechanismus (zajistit povolení, právo, dodávku, obchod, smlouvu atd.).

Aby si společnost VYRTYCH udržela důvěru svých partnerů, vyhýbají se všem formám korupce a také takovým aktivitám, které by mohly být vnímány jako forma korupce. Nenabízejí, neslibují ani neposkytují protiprávní výhody s cílem zabezpečit si zvýhodnění nebo ovlivnit rozhodnutí ve svůj prospěch.

Pasívní korupce spočívá v přijetí výhody, které protihodnotou je ovlivnění rozhodování.

Společnost VYRTYCH nedovoluje, aby obchodní rozhodnutí, nabídky nebo přísliby jejích partnerů ve smyslu poskytnutí nezákonných zvýhodnění a ani žádné nabídky neakceptují. Zároveň platí, že od svých partnerů nezákonné nabídky nepožadují. Vyhýbají se vytváření dojmu, že obchodní rozhodnutí by mohla být takovými nabídkami ovlivněna.

Nikdo ze zaměstnanců společnosti VYRTYCH nenabízí, neslibuje ani nepřijme žádné nezákonné zvýhodnění, které by mohlo následně ovlivnit obchodní rozhodnutí.

V případě příslibu, nabídky nebo požadavku úplatku jsou zaměstnanci povinni bez zbytečného odkladu o tom informovat představenstvo společnosti VYRTYCH prostřednictvím komunikačních kanálů k tomu určených. Totéž platí v případech, pokud se dozvědí o skutečnostech nasvědčujících korupčnímu jednání.

Provize z prodeje, slevy, úvěry či srážky jsou považovány za běžné obchodní platby. Platby, které společnost VYRTYCH provede či přijme, by měly:

- Být v přiměřené hodnotě odpovídající poskytnutému zboží či službám nebo normám v daném odvětví
- Být z konkurenčního hlediska ospravedlnitelné
- Být řádně zdokumentovány, např. ve formě sjednané dohody, ve které by mělo být jasně definována povaha a účel obchodní transakce
- Být provedeny bankovním převodem nebo dobropisem ve prospěch podnikatelského subjektu uvedeného v kupní smlouvě nebo na fakturách
- Být vyplaceny podnikatelskému subjektu a nikoli konkrétním pracovníkům či zprostředkovatelům nebo jinému podnikatelskému subjektu
- Platby by měly být vyúčtovány na jméno podnikatelského subjektu či subjektu, který má z platby prospěch. Společnost VYRTYCH by měla zajistit úplnou průhlednost všech plateb a neměla by účtovat tyto platby na účet, který s danou věcí nesouvisí.

2. Konflikt zájmů

Konflikt zájmů představuje situaci, při které osobní zájmy nebo aktivity zaměstnance nebo člena jeho rodiny nevhodně ovlivňují nebo zasahují nebo by mohly zasáhnout do jeho pracovní činnosti nebo efektivní výkonnosti pro společnost VYRTYCH, nebo v případě, kdy zaměstnanec nebo člen jeho rodiny získává neoprávněné osobní výhody v důsledku postavení zaměstnance ve společnosti.

Zapojování zaměstnanců do činností, při kterých dochází ke konfliktům zájmů, resp. při kterých by mohlo dojít ke konfliktu zájmů, není povolené. Zaměstnanci se musí chovat etickým způsobem a nevyhledávají ani nepřijímají žádný osobní prospěch na úkor společnosti. Společnost VYRTYCH má právo prozkoumat podezřelé vztahy.

Jelikož není možné uvést všechny situace nebo vztahy vytvářející aktuální nebo potenciální konflikt zájmů a každá konkrétní situace se musí vyhodnotit samostatně, je třeba bezodkladně oznamovat všechny okolnosti, které by mohly vést ke konfliktu zájmů.

Pokud zaměstnanec zjistí konflikt zájmů, je povinný bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem informovat svého nadřízeného a ten v souladu s příslušnými postupy informuje představenstvo společnosti VYRTYCH, které s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu posoudí, zda jde o konflikt zájmů či ne. Pokud zaměstnanec neoznámí okolnosti, které by mohly vést ke konfliktu zájmů, bude takováto skutečnost samotná představovat porušení těchto zásad.

Ke konfliktu zájmů může dojít například v situaci:

- Pokud zaměstnanec společnosti VYRTYCH nebo člen jeho rodiny přímo nebo nepřímo
- je aktivní ve stejné nebo podobné podnikatelské činnosti, která představuje hlavní předmět činnosti společnosti VYRTYCH
- vlastní rozhodující podíl v podniku, který je v obchodním vztahu nebo usiluje o navázání obchodního vztahu se společností VYRTYCH
- vstupuje do smluvního vztahu se společností VYRTYCH předmětem kterého je prodej, pronájem nebo koupě jakéhokoliv druhu majetku nebo služeb
- má osobní prospěch z prodeje, nájmu, koupě nebo z jiných transakcí, při kterých společnost VYRTYCH vystupuje jako účastník

Po dobu trvání pracovního poměru nesmí zaměstnanec bez souhlasu společnosti VYRTYCH vykonávat jakoukoliv výdělečnou činnost ve smyslu právních předpisů, která je shodná anebo obdobná s předmětem činnosti společnosti VYRTYCH. Pod pojmem výdělečná činnost se rozumí zejména výdělečná činnost vykonávaná na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, případně jiné smlouvy nebo podnikatelská činnost.

Jakékoliv dotazy ohledně střetu zájmů, by zaměstnanci společnosti VYRTYCH měli oznámit nebo konzultovat se svým nadřízeným, případně představenstvem společnosti VYRTYCH.

3. Dary a odměny

Pojem dar představuje jakýkoliv druh užitku, například předmět, pozornost, slevu z ceny služeb, resp. produktů, pohoštění, úhradu cestovních nákladů a/ nebo úhradu ubytování, pozvání na sportovní nebo kulturní akci, pozvání na veletrh, konferenci nebo vzdělávací akci bez úhrady účastnického poplatku, příslib získání zaměstnání apod.

Společnost VYRTYCH poskytuje jen takové dary a pozornosti, které nemohou vzbudit dojem, že jako protihodnota se očekává určité jednání, obchodní nebo jiné rozhodnutí, nebo které by bylo v rozporu s právem, obchodní praxí nebo etickými kodexy partnerů, se kterými má společnost VYRTYCH obchodní nebo jiné právní vztahy.

Poskytování darů, pozorností, pohoštění a jiných výhod (dále jen „dar“)

Společnost VYRTYCH nebo její zaměstnanec může poskytnout jen takový dar, který nepřesahuje běžné chápání obchodní praxe a zároveň je přiměřený okolnostem. Nesmí vzniknout žádné podezření, že dar se poskytuje s cílem ovlivnění osoby, která v současnosti rozhoduje nebo bude rozhodovat v záležitosti společnosti VYRTYCH. Zvláště je důležité zvažovat tuto okolnost ve vztahu k orgánům veřejné moci v České republice nebo v zahraničí.

Dary v podobě peněžní hotovosti, nákupních poukazů, akcií, dluhopisů, provizí nebo jiných peněžních hodnot nejsou přípustné za žádných okolností. Propagační předměty, které daruje společnost VYRTYCH svým partnerům, jsou vnímány jako podpora jejího obchodního jména a image. Všechny poskytované dary s výjimkou darů symbolické hodnoty musí být zdokumentovány a musí být uvedeny ve vnitřních předpisech společnosti.

Přijímání darů

Zaměstnanci nesmí nikdy vyžadovat dary.

Zaměstnanci mohou přijmout dar jen tehdy, pokud v žádném případě nemůže vzniknout podezření, že dárce očekává určité chování, resp. rozhodnutí obdarovaného jako protihodnotu. V případě pochybnosti, a to zejména tehdy, pokud je obdarovaný schopný ovlivnit obchodní rozhodnutí týkající se zájmu dárce, je dar možné přijmout až po souhlasu přímého nadřízeného.

Dary v podobě peněžní hotovosti, nákupních poukazů, akcií, dluhopisů, provizí anebo jiných peněžních hodnot nejsou přípustné za žádných okolností.

Zaměstnanec smí přijmout dar jen pokud nepřesahuje běžné chápání obchodní praxe a zároveň je přiměřený okolnostem. Zaměstnanec nepřipustí, aby se v souvislosti se svým pracovním zařazením dostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit prokázanou službu nebo jakoukoliv jinou nabídnutou výhodu, čímž by se narušila objektivnost a nestrannost jeho rozhodování.

Pokud zaměstnanec dodatečně zjistí, že dar odporuje uvedeným pravidlům, informuje svého nadřízeného a dar vrátí.

4. Sponzorství a dárcovství

Sponzorství představuje smluvní spolupráci s organizací anebo pořadatelem společenské události, která zabezpečí podporu komunikačních a marketingových cílů společnosti VYRTYCH za dohodnutou finanční odměnu.

Dárcovstvím rozumíme poskytnutí peněžního nebo nepeněžního daru sloužícího na podporu neziskových účelů, přičemž příjemce ani jiná třetí strana neposkytuje žádné reciproční plnění.

Společnost VYRTYCH se hlásí ke své sociální zodpovědnosti, a proto svými aktivitami, svoji sponzorskou a dárcovskou činností podporují iniciativy zejména v oblastech životního prostředí, sociální oblasti, ve sféře vzdělání, kultury a sportu. Realizují je prostřednictvím akcí s garantovanou kvalitou, které mají celonárodní význam anebo odpovídají konkrétní lokální nebo regionální potřebám. Společnost VYRTYCH podporuje lokální iniciativy v oblasti svých zájmů, na kterých se zúčastňují místní občané a sdružení, se kterými společnost VYRTYCH spolupracuje při plánování svých aktivit tak, aby se zachoval jejich původní cíl, obsah a efektivnost.

Přidělení sponzorství nebo daru musí být maximálně transparentní.

Účel a příjemce sponzorství anebo daru, jakož i potvrzení převzetí jsou dokumentovatelné a musí být kdykoliv ověřitelné.

5. Politické aktivity

Z pohledu důležitosti pro ekonomiku je dialog mezi představiteli místních orgánů státní správy, politických stran a společností VYRTYCH nevyhnutelný. Ve smyslu etického kodexu společnost VYRTYCH nefinancuje politické strany, jejich kandidáty anebo jejich zástupce. Společnost VYRTYCH se zároveň zdržuje jakéhokoli přímého i nepřímého vyvíjení nátlaku na politiky nebo orgány státní správy s cílem prosazování svých obchodních zájmů a ani je neprosazuje prostřednictvím účasti svých zaměstnanců v politických stranách.

Sdělování stanovisek společnosti VYRTYCH k záležitostem v oblasti politiky politikům či vládním úředníkům se považuje za nežádoucí. Zaměstnanci společnosti VYRTYCH musí předtím, než případně začnou obchodovat s vládními úředníky či politiky kontaktovat představenstvo společnosti VYRTYCH.

Společnost VYRTYCH nebrání svým zaměstnancům uskutečňovat politické aktivity. Tyto aktivity zaměstnanci vykonávají výlučně jako soukromé osoby, ne jako reprezentanti společnosti VYRTYCH. Politická aktivita na pracovišti a v pracovním čase není přípustná. Politické sympatie nebo členství zaměstnanců v některé politické straně nebo politickém hnutí nesmí mít žádný negativní dosah na řádný a poctivý výkon práce zaměstnanců společnosti VYRTYCH.

Sdělování stanovisek společnosti k záležitostem v oblasti politiky politikům či vládním úředníkům se považují za nežádoucí. Zaměstnanci společnosti VYRTYCH musí před tím, než případně začnou obchodovat s vládními úředníky či politiky kontaktovat představenstvo společnosti VYRTYCH.

D. Vztahy s interním a externím prostředím

1. Vztahy se zaměstnanci a vztahy mezi spolupracovníky

Společnost VYRTYCH si jako zaměstnavatel uvědomuje, že zaměstnanci představují pro společnost nejvyšší hodnotu. Vztahy k zaměstnancům a vztahy mezi zaměstnanci na všech úrovních jsou založeny na úctě a důstojnosti každého člověka a na respektování základních lidských práv.

Společnost VYRTYCH se zaměřuje na výkon a je odhodlána dosahovat co nejlepších výsledků pomocí podpory a odměňování kvalitního výkonu. V souladu s tímto zaměřením společnost VYRTYCH vytváří prostředí poskytující podmínky pro osobnostní a odborný růst svých zaměstnanců, a to zejména prostřednictvím investic do rozvoje jejich schopností, zručností a vědomostí. Společnost VYRTYCH zároveň očekává od svých zaměstnanců vysoké osobnostní standardy v pracovních výkonech, zaměstnaneckých vztazích, jakož i v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví.

Ve společnosti VYRTYCH se udržuje kultura otevřené komunikace. Zaměstnanci poslouchají ostatní, o tématech diskutují otevřeně a profesionálně, aktivně vyhledávají názory ostatních a výměnou různorodých názorů usilují o nacházení správných řešení.

Při rozhodování a řešení problémů společnost VYRTYCH motivuje zaměstnance k vlastní iniciativě. Každý zaměstnanec může a má předkládat návrhy, kterými může přispět ke zlepšení jakékoliv oblasti činnosti společnosti VYRTYCH. Všichni zaměstnanci jsou členy týmu VYRTYCH a každý jedná v souladu se zájmy a prioritami tohoto týmu.

Vedoucí zaměstnanci mají navíc povinnost:

- Stanovit standardy osobního jednání na vysoké úrovni
- Pravidelně a jasně informovat své podřízené o zodpovědných obchodních praktikách a jejich souladu s hodnotami společnosti VYRTYCH
- Jednat se všemi zaměstnanci spravedlivě
- Informovat zaměstnance o tom, že se mohou obrátit na svého vedoucího, pokud potřebují pomoc v otázkách etiky či dodržování právních a firemních předpisů, nebo chtějí oznámit možné nesprávné jednání
- Vhodně reagovat na případy střetu zájmů ze strany zaměstnanců a tím zajistit, aby obchodní rozhodnutí byla učiněna pouze v nejlepším zájmu společnosti VYRTYCH

2. Vztahy se zákazníky

Při své podnikatelské činnosti společnost VYRTYCH uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči zákazníkům, přičemž uspokojování jejich potřeb a zájmů považuje za předpoklad úspěšného a trvalého obchodního vztahu. Vztahy se zákazníky se zakládají na diskrétnosti, zdvořilosti, bez jakéhokoliv zvýhodňování či diskriminace. Společnost VYRTYCH používá pouze legitimní obchodní metody a informace od zákazníků považuje za důvěrné.

Společnost VYRTYCH dodržuje dohodnuté obchodní podmínky. V případě, že v důsledku mimořádných okolností nemůže splnit dohodnuté podmínky, co nejrychleji iniciuje jednání s obchodním partnerem, a to s cílem hledat alternativní řešení.

Zaměstnanci společnosti VYRTYCH jsou povinni poskytovat včasné, úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné informace o svých produktech a službách. Nedopouštějí se šíření nepravd, zatajování, zveličování v reklamě a jiných veřejných vystoupeních.

3. Vztahy s dodavateli

Při své podnikatelské činnosti společnost VYRTYCH uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči dodavatelům. Prostřednictvím principu vzájemné úcty a důvěry vytvářejí oboustranně prospěšné podnikatelské vztahy, založené na diskrétnosti, zdvořilosti, bez jakéhokoliv zvýhodňování a diskriminace. Společnost VYRTYCH vytváří stejné a transparentní podmínky pro všechny své obchodní partnery, používá jen legitimní obchodní metody a informace od dodavatelů považuje za důvěrné.

Pro své obchodní partnery a jejich zaměstnance, kteří vykonávají činnosti v prostorách společnosti VYRTYCH, vytváří bezpečné pracovní prostředí.

4. Vztahy s institucemi

Všechny vztahy s českými nebo mezinárodními institucemi vycházejí z potřeby hodnocení dosahu legislativních a administrativních opatření na společnost VYRTYCH, z nevyhnutelnosti spolupráce s regulačními orgány apod. a z potřeb jejich seznámení se stanovisky společnosti VYRTYCH k relevantním tématům.

Společnost VYRTYCH se ve vztahu k veřejným institucím chová v souladu se zákonnými a etickými principy, nevytváří prostor na nezákonnou podporu, podněcování anebo nevhodné ovlivňování, které by mohlo ohrozit dobrou pověst společnosti VYRTYCH. Zaměstnanci oprávnění vystupovat ve vztazích společnosti s veřejnými institucemi jsou povinni jednat v souladu se zákonem a morálkou tak, aby se předešlo třeba i jen náznaku jakéhokoliv nevhodného chování. Zaměstnanci jsou v komunikaci s institucemi povinni poskytovat pravdivé, srozumitelné a včasné informace v přiměřeném dosahu.

5. Vztahy vůči akcionářům

Společnost VYRTYCH vykonává svou podnikatelskou činnost tak, aby chránila hospodářskou a finanční výkonnost a dále zvyšovala její hodnotu s cílem poskytnout svým akcionářům přiměřenou odměnu za riziko s investováním kapitálu do společnosti. Společnost VYRTYCH usiluje o vytvoření podmínek, které umožňují účast akcionářů na rozhodnutích s nimi souvisejících, zajišťují rovnost přístupu k informacím a chrání zájmy společnosti v souladu se stanovami společnosti.

6. Komunikace s veřejností

Společnost VYRTYCH respektuje a dodržuje principy svobodného vyjadřování, nezávislosti médií a ochrany osobnostních práv a práv na přístup k informacím. V souladu s nastavením své komunikační politiky se společnost VYRTYCH zavazuje poskytovat úplné, nezkreslené, pochopitelné informace, zveřejněné ve správném čase. Jménem společnosti mohou vystupovat pouze oprávněné osoby.

Zaměstnanec, který chce veřejně vystoupit, publikovat anebo zúčastnit se diskusí v souvislosti se společností VYRTYCH anebo předmětem její činnosti, musí získat souhlas představenstva společnosti VYRTYCH, kromě případů určených všeobecně závaznými předpisy.

Všechny požadavky na komunikaci s externím prostředím jsou zaměstnanci povinni bezodkladně adresovat představenstvu společnosti VYRTYCH.

E. OCHRANA A DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Ochrana osobních údajů a soukromí

Společnost VYRTYCH respektuje a chrání osobní údaje veškerých osob, jejichž údaje mají k dispozici. Osobní údaje jsou získávány výlučně se souhlasem dohodnuté osoby na vymezený nebo stanovený účel a zpracovávají se jen v rozsahu nevyhnutelném k dosažení účelu jejich zpracování ve smyslu vnitřních postupů a všeobecně závazných právních předpisů České republiky. K osobním údajům mají přístup jen zaměstnanci, kteří je potřebují znát z důvodu jejich pracovního zařazení.

Právo na soukromí zaměstnanců společnosti VYRTYCH je respektováno uplatňováním všeobecně závazných právních předpisů České republiky. Je zakázáno zkoumání údajů týkajících se soukromého života zaměstnanců.

Zaměstnancům není dovoleno takové chování, které by mohlo vést k nelegálnímu použití osobních údajů a informací týkajících se soukromí, včetně jejich použití jakýmkoliv jinými osobami, které k tomu nejsou oprávněné.

Společnost VYRTYCH chrání soukromí zákazníků tím, že pečlivě chrání informace, které o nich mají k dispozici a tyto informace poskytují pouze osobám, které mají k získání těchto informací oprávnění.

2. Ochrana informací, důvěrnost a mlčenlivost

Pojem důvěrné informace zahrnuje všechny neveřejné informace, které by mohly být využité konkurencí, nebo jejich zveřejnění by mohlo poškodit společnost.

Společnost VYRTYCH chrání důvěrnost finančních, provozních, obchodních a jiných informací, které jí patří anebo souvisí s jejími podnikatelskými aktivitami. Zaměstnanci musí zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které jim byly svěřeny společností, kromě případu, kdy je zveřejnění informací schválené anebo povinné ve smyslu platných právních předpisů. Zaměstnanci nesmí uvedené informace použít pro vlastní prospěch anebo v prospěch jakékoliv jiné osoby.

Společnost VYRTYCH shromažďuje informace o konkurenci pouze s využitím korektních prostředků a nikdy ne cestou krádeže nebo zkreslování informací.

Neveřejné informace, které mají pro společnost VYRTYCH ekonomickou hodnotu, jsou považovány za obchodní tajemství. Obchodní tajemství a další důvěrné informace mohou být poskytnuty druhým pouze na základě písemné dohody o poskytnutí důvěrných informací. Poskytování těchto informací musí být omezeno pouze na informace, které jsou nezbytně nutné pro splnění obchodního účelu.

S cílem zabezpečení ochrany důvěrných informací se od každého zaměstnance společnosti vyžaduje, aby chránil zájmy společnosti VYRTYCH, tzn. že zaměstnanec nesmí zveřejňovat informace zevnitř společnosti v externím prostředí v průběhu osobních a telefonických rozhovorů probíhajících na veřejnosti, zachovává důvěrnost informací a chrání firemní dokumenty vůči neoprávněnému přístupu ze strany neoprávněných osob.

Povinnost chránit informace společnosti VYRTYCH se váže i na zaměstnance, kteří ukončili pracovní poměr ve společnosti.

3. Vykazování – finanční výkazy

Všechny záznamy a výkazy společnosti VYRTYCH jsou připravovány přesně, včas, srozumitelně, porovnatelně a odpovídající skutečnosti. Jsou v souladu se všeobecně závaznými právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy společnosti VYRTYCH.

Veškeré informace, které společnost VYRTYCH vytvoří, jsou považovány za záznam bez ohledu na to, jakým způsobem jsou tyto informace uchovávány. Příkladem jsou např. finanční, účetní, technické a prodejní výkazy; informace o výrobě, záznamy o výzkumu a vývoji; osobní složky zaměstnanců; informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí; smlouvy; marketingové informace a obchodní plány.

Zaměstnanci jsou povinni poskytovat součinnost při aktivitách spojených s finančním výkaznictvím tak, aby záznamy o obchodních transakcích byly vždy aktuální, úplné a zobrazující skutečný stav. Zaměstnanci musí spolupracovat s interními a externími auditory.

Záznamy týkající se účetních transakcí a finančního výkaznictví musí být v souladu s účetními postupy a standardy společnosti VYRTYCH. Zaměstnanci nikdy nesmí záměrně pořizovat chybné, zkreslené, zavádějící, matoucí, úmyslně neúplné či jinak zatažené záznamy.

F. BEZPEČNOST A OCHRANA

1. Ochrana zdraví a bezpečnosti

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců (BOZP) jsou pro společnost VYRTYCH prvořadé. Společnost VYRTYCH proto klade velký důraz na dodržování a podporu pravidel a principů s tímto souvisejících, uplatňuje předpisy ochrany před požáry (OPP), vytváří a poskytuje bezpečné pracovní prostředí, rozvíjí povědomí o možných rizicích, vynakládá snahu na jejich eliminaci a podporuje zodpovědné chování zaměstnanců. Společnost VYRTYCH vykonává svou podnikatelskou činnost bezpečně, přičemž vychází ze zodpovědné a bezpečné přípravy každé činnosti, systematické prevence, ale i realizace nevyhnutelných sankcí a postihů v zájmu dodržování bezpečnosti práce, aby zajistila bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců a rovněž zájmy ostatních zainteresovaných stran. Uvedené principy uplatňuje nejen uvnitř společnosti, ale i ve spolupráci s jinými zainteresovanými stranami, které se podílejí na jejich aktivitách.

Společnost VYRTYCH vytváří podmínky k tomu, aby zaměstnanec byl seznámen s platnými bezpečnostními předpisy, jakož i předpisy týkající se ochrany zdraví a ochrany před požáry. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat tyto předpisy.

Každý zaměstnanec jedná tak, aby sebe ani ostatní nevystavil ohrožení zdraví a života, a to zejména používáním předepsaných osobních ochranných prostředků, které jsou způsobilé řádně plnit svou funkci. Dbá přitom, aby takto jednali i ostatní zaměstnanci a ostatní osoby nacházející se v prostorách společnosti VYRTYCH. V případě identifikace nebezpečných nebo zdraví poškozujících pracovních podmínek je zaměstnanec povinný tyto okamžité hlásit příslušnému nadřízenému, aby se rychle a účinně zabránilo možným nebezpečím a omezily se škody.

Konzumace alkoholu, používání drog anebo jiných omamných látek jsou na všech pracovištích společnosti VYRTYCH zakázány. Zároveň není akceptovatelný nástup do práce pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek.

2. Otázky životního prostředí a závazky vůči životnímu prostředí

Společnost VYRTYCH se zavazuje k ochraně životního prostředí a se zřetelem na práva budoucích generací při své podnikatelské činnosti usiluje o rovnováhu mezi ekonomickými a environmentálními zájmy. S cílem dodržování tohoto závazku společnost VYRTYCH přijímá preventivní opatření snižující environmentální rizika a usiluje o odstraňování, resp. zmírňování dosahu své podnikatelské činnosti na životní prostředí, a to prostřednictvím dodržování všeobecně závazných právních předpisů a profesionálních postupů v předmětu svého podnikání.

Společnost VYRTYCH usiluje, aby cíle a výsledky její činnosti v environmentální oblasti byly známy také zaměstnancům, akcionářům, obchodním partnerům, regulačním autoritám, ale i široké veřejnosti.

Povinností každého zaměstnance je dodržování všech platných předpisů na ochranu životního prostředí. Vzděláváním v oblasti životního prostředí společnosti VYRTYCH zvyšují environmentální povědomí všech zaměstnanců. Každý zaměstnanec je povinný seznámit se s nepříznivými vlivy, které má jeho práce na životní prostředí a práci vykonávat s ohledem na životní prostředí a stanovené postupy.

V případě, že se zaměstnanec dozví o nějakých skutečnostech nebo možném škodlivém vlivu na životní prostředí způsobeném činností společnosti, měl by ihned upozornit příslušného nadřízeného zaměstnance, aby mohla být bezodkladně přijata nápravná opatření.

3. Používání firemního majetku a jeho ochrana

Každý zaměstnanec je povinen ochraňovat a efektivně využívat všechny hmotný a nehmotný majetek společnosti VYRTYCH. Použití na jiné než pracovní účely musí být v souladu s interními předpisy společnosti.

Majetek společnosti tvoří hmotný a nehmotný majetek, informace, data a dále duševní vlastnictví, např. značky, vynálezy, autorská práva. Zaměstnanci společnosti VYRTYCH jsou povinni při správě majetku dodržovat následující povinnosti:

- Pořizovat a likvidovat majetek pouze na základě příslušného oprávnění a v souladu se schválenými postupy a pouze tehdy, není-li to nezákonné

- Při používání a manipulaci s majetkem postupovat opatrně a zajistit, aby tyto důležité zdroje neztratily v důsledku nesprávného používání na hodnotě
- Majetek společnosti VYRTYCH sdílet s osobami mimo tuto společnost pouze tehdy, mají-li k tomu oprávnění, a pokud tato činnost neohrozí hodnotu majetku nebo neporuší příslušné zákazy a nařízení
- Majetek společnosti a jiná aktiva chránit proti neoprávněnému použití či odnosu nebo ztrátě v důsledku trestního jednání či zneužití důvěry
- Chránit duševní vlastnictví, které společnost VYRTYCH zveřejňuje prostřednictvím mnoha nástrojů, např. obchodních známek, patentů, autorských práv
- Zaměstnanci jsou povinni seznámit se se systémem zjišťování identity značky společnosti VYRTYCH a řádně ji používat
- Oznámit jakékoliv zneužití či narušení ochrany značky svému přímému nadřízenému

Zaměstnanec, který zjistí, případně se domnívá, že opatření na ochranu majetku společnosti VYRTYCH nejsou dostačující, musí o tomto informovat osobu, která má v daném případě možnost uskutečnit nápravu.

Totéž platí i v případě zjištění krádeže nebo pokusu o krádež, porušení autorských práv, sabotáže nebo jiného poškození majetkových zájmů společnosti VYRTYCH.

Společnost VYRTYCH ke své podnikatelské činnosti používá pouze legálně nabytý nehmotný a hmotný majetek.

G. UPLATŇOVÁNÍ A OZNAMOVÁNÍ

1. Dodržování etického kodexu a zabezpečení souladu

Etický kodex společnosti VYRTYCH se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti VYRTYCH, včetně členů jejich orgánů.

Všichni zaměstnanci společností VYRTYCH si uvědomují, že porušování etického kodexu narušuje důvěru ve společnost VYRTYCH. Od všech zaměstnanců se očekává, že se seznámí tímto etickým kodexem a při vykonávání své každodenní práce budou dodržovat a uplatňovat principy v něm uvedené.

S cílem zabezpečení této povinnosti bude výtisk etického kodexu distribuován každému zaměstnanci společnosti VYRTYCH.

Od vedoucích zaměstnanců se očekává aktivní účast na implementaci a na prosazování etického kodexu. Vedoucí zaměstnanci jsou zodpovědní za to, že zaměstnanci jim podřízení jsou s obsahem etického kodexu seznámeni a konají podle jeho principů v průběhu své každodenní práce.

Protože společnost VYRTYCH očekává, že její partneři budou společně s jejími zaměstnanci tento kodex dodržovat a jeho principy dále rozvíjet, bude tento kodex přístupný na webových stránkách společnosti VYRTYCH.

2. Hlášení nesouladu s etickým kodexem

Zaměstnanci a členové všech orgánů společnosti VYRTYCH jsou povinni bez zbytečného odkladu oznámit každé porušení nebo podezření porušení etického kodexu dozorčí radě společnosti VYRTYCH. Oznámení o porušení nebo podezření o porušení etického kodexu (ze strany zaměstnance i externího partnera) je možné dozorčí radě společnosti VYRTYCH podávat prostřednictvím některého z následujících komunikačních kanálů:

- a) elektronicky elektronickou zprávou na adresu stancik@sentinel-capital.cz,
- b) písemně dopisem zaslaným k rukám člena dozorčí rady Ing. Bedřicha Stančíka na adresu sídla společnosti VYRTYCH a.s. zapsanou v obchodním rejstříku,
- c) telefonicky na telefonním čísle +420 604 838 709, nebo
- d) osobně, a to po předchozí telefonické dohodě se členem dozorčí rady Ing. Bedřichem Stančíkem; v takovém případě člen dozorčí rady bez zbytečného odkladu navrhne termín osobní schůzky, která se bude konat nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy o ní bylo požádáno.

Zaměstnanec, který oznamuje podezření z porušení tohoto kodexu, nebude sankcionován ani žádným způsobem znevýhodňován.

Společnost VYRTYCH se zavazuje dodržovat důvěrnost v souvislosti s identitou jednotlivce, který oznámení poskytl a do objasnění oznámení i v souvislosti s identitou osoby vůči které oznámení směřuje (s výjimkou případů stanovených všeobecně závaznými právními předpisy České republiky). Zároveň přijímá opatření na ochranu těchto osob před možnou diskriminací nebo jinou formou negativních následků spojených s nahlášením porušení, resp. z podezření porušení etického kodexu.

Každé zjevně nepravdivé oznámení podané se záměrem poškodit jiného zaměstnance bude považováno za porušení etického kodexu.

Člen dozorčí rady společnosti VYRTYCH předkládá představenstvu společnosti VYRTYCH zprávy o podnětech, případech porušení a o opatřeních, která byla v jejich důsledku přijata.

Výkonný ředitel a místopředseda představenstva společnosti VYRTYCH nebo člen dozorčí rady společnosti VYRTYCH poskytují zaměstnancům poradenství v případech, které etický kodex nepopisuje dostatečně konkrétně. Zaměstnanci se mohou při kladení otázek nebo žádostí o vysvětlení obrátit osobně na výkonného ředitele a místopředsedu představenstva společnosti VYRTYCH, případně jej kontaktovat prostřednictvím e-mailu: karasek@vyrtych.cz, tel. čísla +420739429206 nebo použít všechny komunikační kanály určené k oznamování. Taktéž mohou žádat o vysvětlení a poradenství svého přímého nadřízeného.

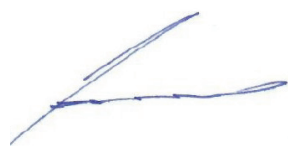
Kultura společností skupiny VYRTYCH je postavena na principech důvěry a vzájemného respektu, ne na nařízeních a kontrole. Jakékoliv projevy chování, které by mohly vést k narušení důvěry a oboustranného respektu budou přísně posuzovány a budou vůči nim vyvozeny důsledky.

3. Závěrečná ustanovení

Změny a dodatky k tomuto etickému kodexu se mohou přijímat jen na základě rozhodnutí představenstva společnosti VYRTYCH a.s.

Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

V Židněvsi, dne 30. 9. 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' followed by a horizontal line and a small flourish.

Dr. Ing. Luděk Karásek, MBA
Výkonný ředitel VYRTYCH a.s.



VYRTYCH

www.vyrtych.cz